

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района

от 26.10.2011 № 803-па

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Организация предоставления дополнительного образования на территории
Ханкайского муниципального района Приморского края»

1. Организации, в отношении которых применяется Стандарт

1.1. Организациями, в отношении которых применяется Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования на территории Ханкайского муниципального района Приморского края» (далее – муниципальная услуга), являются муниципальные общеобразовательные и муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей, подведомственные Управлению народного образования Администрации Ханкайского муниципального района.

1.2. Разработчиком Стандарта является Администрация Ханкайского муниципального района.

1.3. Настоящий Стандарт распространяется на услугу в области дополнительного образования детей в учреждениях дополнительного образования детей, предоставляемую населению учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными Управлению народного образования Администрации Ханкайского муниципального района, финансируемую из средств муниципального бюджета, и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления услуг.

1.4. Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:

Муниципальная услуга «дополнительное образование» - услуга в организации дополнительного образования детей, оказываемая получателям муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей за счет средств муниципального бюджета.

Стандарт качества предоставления муниципальных услуг – обязательство муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей по обеспечению возможности получения населением муниципальных услуг в определенных объемах и определенного качества.

Дополнительное образование детей – мотивированное образование за рамками основного образования, органично сочетающее воспитание, обучение и развитие личности ребенка.

Участники образовательного процесса – обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Образовательная программа – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса.

Лицензирование в области образования – установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательным учреждением, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся и работников образовательных учреждений, оборудования учебных помещений, оснащенности учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов.

2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальных услуг в области образования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 2.1. Конституцией Российской Федерации, статья 43;
- 2.2. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2.3. Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- 2.4. Постановлением правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- 2.5. Законом Приморского края от 29.12.2004 № 202–КЗ «Об образовании в Приморском крае»;
- 2.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», с изменениями;
- 2.7. Положением об Управлении народного образования Администрации Ханкайского муниципального района утвержденное решением Думы Ханкайского муниципального района Приморского края от 16.12.2008 № 479;
- 2.8. Административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации Ханкайского муниципального района от 23.11.2010 г. № 878-па по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям»;
- 2.9. Уставами образовательных учреждений

3. Порядок получения доступа к услуге

3.1. Предоставление муниципальной услуги детям, обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей производится частично за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Получателями муниципальной услуги являются все граждане проживающие на территории Ханкайского муниципального района, преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет.

3.3. Дополнительное образование детей может быть представлено следующими видами образовательных учреждений:

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение;
2. Центр детского творчества;
3. Детская юношеская спортивная школа.

3.4. В учреждениях дополнительного образования детей наполняемость групп не рекомендуется превышать 15 детей (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и тому подобных групп).

С учетом направленности программ дополнительного образования занятия проводятся индивидуально или с группой детей. Группы могут быть разновозрастные или разновозрастные.

3.6. Продолжительность занятия в учреждении дополнительного образования без перерыва должна составлять не более 45 минут, а для детей до 6-летнего возраста – 30-35 минут. Необходимо проведение перерывов между занятиями длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

3.7. Порядок приема в учреждения дополнительного образования детей должен быть доведен до сведения детей, их родителей (законных представителей), и закрепляться в уставе учреждения.

При приеме в учреждение дополнительного образования последнее обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, режимом работы учреждения, правилами поведения в учреждении, порядком реализации программ по выбранному направлению. Права и обязанности, учащихся учреждения, их родителей (законных представителей) должны быть определены уставом данного учреждения и иными, предусмотренными этим уставом, локальными актами. Обучающиеся и их родители должны быть с ними ознакомлены.

При приеме в спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Режим работы учреждения дополнительного образования детей определяется уставом учреждения. Начало занятий в учреждениях дополнительного образования детей должно быть не ранее 8-00 часов, а их окончание - не позднее 20-00 часов.

Занятия в учреждениях дополнительного образования детей могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время.

4. Требования к качеству муниципальной услуги

4.1. Дополнительное образование решает ряд социально значимых проблем, таких как:

- обеспечение занятости детей, их социальная адаптация в меняющихся условиях современной жизни общества,
- формирование здорового образа жизни,
- профилактика безнадзорности, правонарушений и других асоциальных проявлений среди детей и подростков.

Учреждения, оказывающие услуги по предоставлению дополнительного образования детям, должны располагать широким спектром программ дополнительного образования, удовлетворяющих потребности всех желающих и способствующих развитию способностей детей, самореализации личности ребенка, успешной адаптации обучающегося в обществе.

Содержание образования в учреждениях дополнительного образования детей строится на основании:

- 1) типовых программ, утвержденных Министерством образования РФ,
- 2) адаптированных программ, утвержденных педагогическим советом учреждения,
- 3) авторских программ, утвержденных педагогическим советом учреждения и прошедших внешнюю экспертизу.

Программы должны быть составлены с учетом возрастных и психофизиологических возможностей учащихся.

Осуществление образовательного процесса строится на основе добровольного выбора обучающимися направлений деятельности.

Организация образовательного процесса предусматривает, что:

- 1) основной формой образовательной работы с детьми являются занятия в объединениях по интересам (кружки, студии, секции, клубы и др.).
- 2) количество обучающихся в объединениях определяется в зависимости от направления деятельности, возраста детей, срока обучения и закрепляется уставом учреждения;
- 3) расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима работы и отдыха детей, с учетом пожелания родителей, а также возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм;
- 4) учебные помещения должны быть оснащены необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с программой объединения;
- 5) оценка результативности образовательного процесса, уровня подготовки обучающихся проводится по итогам их участия в соревнованиях, смотрах, выставках, конференциях, слетах и с использованием других форм (зачетов, мастер-классов, творческих отчетов).

Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

С детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа.

Учреждение дополнительного образования детей может организовывать социально-педагогическую, досуговую и образовательную деятельность в клубах по месту жительства.

В каникулярное время учреждение может открывать лагеря с дневным пребыванием, создавать различные формирования.

По инициативе детей в учреждении дополнительного образования детей могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Учреждение дополнительного образования детей может создавать объединения в других образовательных учреждениях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

Учреждение организует и проводит массовые мероприятия (олимпиады, конференции, соревнования, выставки, акции, праздники и другие мероприятия по направлениям дополнительного образования и воспитания в Ханкайском муниципальном районе).

Учреждение создает условия для участия обучающихся в городских, региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, акциях и других мероприятиях по направлениям дополнительного образования и воспитания.

В учреждении ведется методическая работа, опытно-экспериментальная и инновационная деятельность, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4.2. Объем услуги определяется количеством детей, обучающихся в муниципальном учреждении дополнительного образования детей в течение года.

4.3. Основными факторами, влияющими на качество предоставления муниципальной услуги, являются:

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение дополнительного образования детей;
- условия размещения учреждения дополнительного образования детей и его материально-техническое оснащение;
- укомплектованность учреждения дополнительного образования детей специалистами и их квалификация;
- содержание информации об учреждении дополнительного образования детей;
- наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью учреждения дополнительного образования детей.

4.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение дополнительного образования детей:

- устав учреждения;

-приказы, правила, инструкции, методики, определяющие методы (способы) предоставления услуги и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения;

-настоящий Стандарт качества предоставления услуги, составляющие нормативную основу практической деятельности учреждения дополнительного образования детей;

- прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка).

4.3.2. Учреждение дополнительного образования детей должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуг, и предоставление им услуг в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологических требованиями.

Учреждения дополнительного образования детей могут размещаться как в отдельно стоящем здании, так и во встроенном или пристроенном помещении. Этажность зданий не может быть более 4 этажей.

Учреждение дополнительного образования детей должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Специальное оборудование используется строго по назначению, содержится в технически исправном состоянии. Неисправное оборудование заменяется или ремонтируется, а пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

4.3.3. Учреждение дополнительного образования детей должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей, пройти предварительный медицинский осмотр перед поступлением на работу, а также с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности.

Основными требованиями к персоналу учреждения дополнительного образования детей для получения допуска к работе с детьми, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны знать и быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

В учреждениях дополнительного образования детей должны быть созданы условия для аттестации специалистов, обязаны обеспечить повышение квалификации работников, для которых указанные образовательные учреждения являются основным местом работы, не реже 1 раза в 5 лет.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники учреждения дополнительного образования детей должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности. К педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования детей не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

4.3.4. В состав информации о предоставляемых учреждением дополнительного образования детей услуге в обязательном порядке включаются:

- характеристики услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;
- возможность влияния потребителей на качество услуги;
- правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуги;
- гарантийные обязательства учреждения дополнительного образования детей – исполнителя услуг.

Информирование граждан осуществляется посредством информационных стендов (уголков получателей услуг) в учреждениях дополнительного образования.

В каждом учреждении дополнительного образования должны быть информационные уголки, содержащие копии лицензии, сведения о бесплатных и платных услугах, требования к учащимся, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, настоящий Стандарт.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

4.3.5. Учреждения дополнительного образования детей должны иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью структурных подразделений и сотрудников по оказанию муниципальной услуги на их соответствие стандартам, другим нормативным документам в области дополнительного образования. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения дополнительного образования, его заместители.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый Управлением народного образования Администрации Ханкайского муниципального района, за соответствием качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту качества. Также внешний контроль по направлениям осуществляют Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Государственного пожарного надзора и другие государственные контролирующие органы.

4.4. Работа учреждений дополнительного образования детей в области качества услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд населения, непрерывное повышение качества услуги.

4.5. Руководитель учреждения обеспечивает разъяснение и доведение политики в области качества услуги до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения.

4.6. При оценке качества услуги используют следующие критерии:

- полнота предоставления услуги в соответствии требованиями документов и ее своевременность;
- результативность (эффективность) предоставления услуги.

5. Порядок обжалования нарушений требований стандарта

5.1. Общие положения:

5.1.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества муниципальной услуги может любое лицо, являющееся потребителем услуги;

За несовершеннолетних обжаловать нарушение настоящего Стандарта могут родители (законные представители);

Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц.

5.1.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги (далее - заявитель) при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение настоящего Стандарта следующими способами:

- указание на нарушение требований стандарта сотруднику учреждения, оказывающего услугу;
- жалоба на нарушение требований стандарта руководителю учреждения, оказывающего услугу;
- жалоба на нарушение требований стандарта в Администрацию Ханкайского муниципального района на имя главы Администрации Ханкайского муниципального района или на имя начальника Управления народного образования Администрации Ханкайского муниципального района;
- обращение в суд;

5.2. Указание на нарушение требований стандарта сотруднику организации, оказывающего услугу.

5.2.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель вправе указать на это сотруднику учреждения, оказывающего услугу, с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований стандарта было допущено непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которого он представляет);

5.2.2. При невозможности, отказе или неспособности сотрудника организации, оказывающей услугу, устранить допущенное нарушение требований стандарта и (или) принести извинения, заявитель может использовать иные способы обжалования;

Обжалование в форме указания на нарушение требований стандарта сотруднику организации, оказывающей услугу, не является обязательным для

использования иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

5.3. Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю учреждения, оказывающего услугу.

5.3.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к руководителю (или заместителю руководителя) учреждения, оказывающего услугу;

5.3.2. Обращение заявителя с жалобой к руководителю (или заместителю руководителя) учреждения, оказывающего услугу, может быть осуществлено как в письменной, так и в устной форме;

5.3.3. Обращение заявителя с жалобой к руководителю (или заместителю руководителя) учреждения, оказывающего услугу, может быть осуществлено не позднее 10 дней после установления заявителем факта нарушения требований стандарта;

5.3.4. Руководитель (или заместитель руководителя) учреждения, оказывающего услугу, при приеме жалобы заявителя может совершить одно из следующих действий:

а) принять меры по установлению факта нарушения требований стандарта и удовлетворению требований заявителя;

б) аргументировано отказать заявителю в удовлетворении его требований.

5.3.5. Руководитель (или заместитель руководителя) учреждения, оказывающего услугу, может отказать заявителю в удовлетворении его требований в случае:

а) несоответствия предъявляемых требований требованиям настоящего Стандарта;

б) при установлении факта безосновательности жалобы заявителя;

в) при несоблюдении заявителем срока для обращения с жалобой к руководителю организации.

5.3.6. При рассмотрении жалобы заявителя руководитель (или заместитель руководителя) учреждения, оказывающего услугу, должен совершить следующие действия:

1) Провести служебное расследование с целью установления фактов нарушения требований стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

2) Устранить установленные нарушения требований стандарта;

3) Применить дисциплинарные взыскания к сотрудникам, ответственным за допущенные нарушения требований стандарта, в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта;

4) Направить не позднее 30 дней со дня подачи жалобы на имя заявителя официальный ответ, содержащий информацию о принятых мерах, в том числе:

- об устранении зафиксированных в жалобе нарушений (с перечислением устраненных нарушений);

- о примененных дисциплинарных взысканиях в отношении конкретных сотрудников (с указанием конкретных мер и сотрудников);

- об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа.

5.3.7. В случае отказа учреждения, оказывающего услугу, от удовлетворения отдельных требований заявителя, либо в случае нарушения тридцатидневного срока, заявитель может использовать иные способы обжалования.

Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю учреждения, оказывающего услугу, не является обязательной для использования иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

5.4. Порядок осуществления проверочных действий в случае подачи жалобы на нарушение требований стандарта в Администрацию Ханкайского муниципального района на имя главы Администрации Ханкайского муниципального района или на имя начальника Управления народного образования Администрации Ханкайского муниципального района.

5.4.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение в Администрацию Ханкайского муниципального района на имя главы Администрации Ханкайского муниципального района или на имя начальника Управления народного образования Администрации Ханкайского муниципального района.

5.4.2. Подача и рассмотрение жалобы в Администрацию Ханкайского муниципального района осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Управление народного образования Администрации Ханкайского муниципального района является ответственным подразделением по осуществлению проверочных действий по рассмотрению жалоб о нарушениях требований установленных настоящим Стандартом (далее по тексту – ответственное подразделение).

5.4.3. Ответственное подразделение, в рамках осуществления проверочных действий по содержанию поданной жалобы вправе:

- обратиться в орган государственного надзора в сфере образования (далее - надзорный орган) с целью принятия мер и действий по выявлению и устранению нарушений, указанных в жалобе;

- поручить руководителю подведомственной организации, жалоба на которую была подана заявителем, установить факт нарушения отдельных требований стандарта и выявить ответственных за это сотрудников. Установление факта нарушения требований стандарта в соответствии с данным пунктом может осуществляться только Управлением.

5.4.4. Ответственное подразделение может не осуществлять действия, указанные в п.5.4.3, в следующих случаях:

- предоставление заявителем заведомо ложных сведений;
- подача жалобы позднее 10 дней со дня, в который заявителем было установлено нарушение требований стандарта;
- содержание жалобы не относится к требованиям настоящего Стандарта.

Днем подачи жалобы является дата официальной регистрации письма в Администрации Ханкайского муниципального района либо в Управлении народного образования Администрации Ханкайского муниципального района, или дата отправки почтового отправления.

5.4.5. Установление факта нарушения требований стандарта силами учреждения, оказывающего услугу, осуществляется посредством проведения руководителем данной организации проверки и/или служебного расследования по содержанию поступившей жалобы.

Сроки установления факта нарушения требований к стандарту учреждения, оказывающего услугу, определяются в соответствии с поручением ответственного подразделения Администрации Ханкайского муниципального района.

По результатам проведения проверки и/или служебного расследования руководитель учреждения, оказывающего услугу:

- устраняет выявленные нарушения требований стандарта, на которые было указано в жалобе заявителя;

- привлекает сотрудников, признанных ответственными за нарушение требований стандарта, к ответственности в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта;

- представляет ответственному подразделению отчет об установленных и неустановленных фактах нарушения отдельных требований настоящего Стандарта с указанием действий, предпринятых руководителем в части устранения нарушения требований стандарта и наказания ответственных сотрудников учреждения;

5.4.6. Установление факта нарушения требований стандарта силами учреждения, оказывающей услугу, не влечет применения к руководителю муниципальной организации мер ответственности, указанных в разделе 6 настоящего Стандарта;

5.4.7. В сроки, установленные федеральным законом для рассмотрения обращений граждан, Администрация Ханкайского муниципального района или Управление народного образования Администрации Ханкайского муниципального района, направляют на имя заявителя официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- действия и меры, предпринятые ответственным подразделением в части выявления и устранения допущенных нарушений, и результаты данных действий;

- установленные (неустановленные) факты нарушения требований стандарта, о которых было сообщено заявителем;

- принятые меры ответственности в отношении отдельных должностных лиц, учреждения, оказывающего услугу и отдельных сотрудников данного учреждения (в случае осуществления проверочных действий силами учреждения, оказывающего услугу);

- иную информацию в соответствии с Федеральным законом, регулирующим порядок рассмотрения обращений граждан;

5.4.8. Управление народного образования Администрации Ханкайского муниципального района ведет учет нарушений требований настоящего Стандарта в соответствии с установленными требованиями.

6. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

6.1. Ответственность за нарушение требований стандарта сотрудников учреждения, оказывающих муниципальную услугу.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта к сотрудникам учреждения, оказывающих услугу, устанавливаются руководителями данных учреждений в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Меры ответственности к сотрудникам учреждения, допустивших нарушение отдельных требований настоящего Стандарта, должны быть установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за нарушение требований стандарта руководителей организаций, оказывающих услугу.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта могут быть применены к руководителям муниципальных образовательных учреждений по результатам установления имевшего место факта нарушения требований стандарта в результате проверочных действий Управления народного образования Ханкайского муниципального района или судебного решения.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта по отношению к руководителю муниципального учреждения выносятся Администрацией Ханкайского муниципального района.

Меры ответственности к руководителям учреждения, допустивших нарушение отдельных требований настоящего Стандарта, должны быть установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Регулярная проверка соответствия деятельности организации требованиям стандарта

7.1. Данный раздел регламентирует проведение регулярной проверки деятельности учреждения, оказывающего муниципальную услугу.

7.2. Регулярная проверка соответствия деятельности учреждения, оказывающего муниципальную услугу, требованиям настоящего Стандарта (далее - регулярная проверка) проводится Управлением народного образования Администрации Ханкайского муниципального района не реже 1 раза в год, но не чаще 3 раз в год.

При проведении регулярной проверки Управление народного образования Администрации Ханкайского муниципального района не должно вмешиваться в хозяйственную деятельность оказывающего услугу учреждения.

7.3. Регулярная проверка деятельности одного учреждения должна быть осуществлена в течение не более пяти рабочих дней.

7.4. Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления о ее проведении учреждения, оказывающего услугу.

7.5. Регулярная проверка проводится специалистами Управления народного образования Администрации Ханкайского муниципального района в присутствии руководителя учреждения, оказывающего услугу (его заместителя).

7.6. В ходе регулярной проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности учреждения:

- требованиям, указанным в разделе 3 (с указанием на конкретные требования, по которым были выявлены несоответствия);

- каждому из требований, перечисленных в разделе 4 настоящего Стандарта.

7.7. По результатам проверки Управление народного образования Администрации Ханкайского муниципального района:

- готовит Акт проверки учреждения, оказывающего услугу, не допустившего или допустившего нарушение стандарта;

- обеспечивает применение мер ответственности к учреждению, оказывающего услугу и допустившего нарушение требований стандарта, ее руководителю, в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта.

8. Показатели качества услуги

8.1. Качественное предоставление услуги в сфере дополнительного образования на территории Ханкайского муниципального района Приморского края характеризуют:

- доступность, безопасность и эффективность дополнительного образования;

- осуществление воспитательной деятельности;

- создание условий для всестороннего развития детей и подростков;

- отсутствие профессионально-педагогических ошибок и нарушений порядка оказания услуги в сфере дополнительного образования;

- оптимальность использования ресурсов образовательного учреждения;

- удовлетворенность детей (подростков) и их родителей (законных представителей) педагогическим обслуживанием;

- выполнение руководителем образовательного учреждения управленческих функций (анализ, планирование, организация, контроль, регулирование (коррекция)).

9. Система индикаторов (характеристик) качества услуги

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Значение индикатора
1	Победители и призеры муниципального, регионального, всероссийского этапа олимпиады школьников,	наличие призеров

	конкурсов, смотров и т.д.	
2	Количество случаев травматизма в общеобразовательных учреждениях	отсутствие травм
3	Укомплектованность учреждения кадрами	не менее 95%
4	Доля педагогических работников с высшим образованием от общего числа	не менее 75%
5	Судебные акты об удовлетворении требований истца в отношении учреждения, оказывающего услугу	отсутствие актов