

## **Положение о «Книге педагогической славы Ханкайского района»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия занесения имён педагогических работников и ветеранов педагогического труда Ханкайского муниципального района, имеющих высокие достижения в области образования в «Книгу педагогической славы Ханкайского района» (далее – «Книга педагогической славы»).

«Книга педагогической славы» оформляется в электронном виде и размещается на сайте Управления народного образования Администрации Ханкайского муниципального района.

1.2. Учредителем «Книги педагогической славы» является Управление народного образования Администрации Ханкайского муниципального района.

1.3. Занесение имен педагогов в «Книгу педагогической славы» является формой поощрения и общественного признания деятельности педагогических работников:

- за многолетний труд и значительные достижения в педагогической деятельности;

- за обеспечение высокого качества образовательного процесса;

- за обеспечение высоких результатов в учебной и внеурочной деятельности обучающихся и воспитанников, успешное и эффективное развитие их творческой активности, формирование культурного, нравственного развития личности;

- за достижения в научной - исследовательской деятельности, в том числе по проблемам образования;

- за заслуги в организации учебно-воспитательного процесса и создании условий для развития образовательных организаций.

### **2. Цели и задачи учреждения «Книги педагогической славы»**

2.1. Сохранение и передача лучших педагогических традиций, обеспечение преемственности поколений.

2.2. Поощрение педагогических работников Ханкайского муниципального района, имеющих высокие достижения в педагогической деятельности и внесших значительный вклад в развитие муниципальной системы образования.

2.3. Повышение престижа педагогической профессии, привлечение внимания общественности к деятельности и заслугам педагогов муниципальной системы образования и ветеранов педагогического труда, достойных широкого общественного признания.

### **3. Порядок выдвижения кандидатур на занесение в «Книгу педагогической славы»**

3.1. Выдвижение кандидатов на занесение в «Книгу педагогической славы» проводится дошкольными образовательными организациями, общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования, а также общественными организациями и органами государственного-общественного управления Ханкайского муниципального района.

3.2. Кандидат должен работать в образовательных организациях, подведомственных Управлению народного образования Администрации Ханкайского муниципального района или являться ветераном педагогического труда системы образования Ханкайского муниципального района.

3.3. Критерии отбора кандидатов в «Книгу педагогической славы»:

- педагогический стаж в образовательных организациях не менее 30 лет;
- наличие государственных, отраслевых наград за педагогическую деятельность, а также общественное признание заслуг на муниципальном уровне.

3.4. Материалы на кандидата оформляются в печатном и электронном виде в соответствующей форме, а также могут содержать воспоминания, рассказ о человеке, фото и видеоматериалы и т.п. (приложение).

### **4. Порядок занесения имен педагогов в «Книгу педагогической славы»**

4.1. Занесение имен педагогов в «Книгу педагогической славы» осуществляется один раз в год (октябрь) по результатам рассмотрения материалов, представленных образовательными организациями, общественными организациями или органами государственного-общественного управления Ханкайского муниципального района в адрес Управления народного образования Администрации Ханкайского муниципального района с первого по пятнадцатое сентября текущего года.

4.2. Решение о занесении имен педагогов в «Книгу педагогической славы» принимается на заседании оргкомитета, утверждаемого приказом Управления народного образования Администрации Ханкайского муниципального района.

### **5. Подведение итогов**

5.1. Решение оргкомитета о занесении педагога в «Книгу педагогической славы» принимается простым большинством голосов от общей численности состава оргкомитета (при наличии кворума). Результаты голосования и решение оргкомитета заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарём.

5.2. Педагогам, имена которых заносятся в «Книгу педагогической славы», вручается свидетельство в торжественной обстановке.

5.3. Материалы о педагоге, чьё имя занесено в «Книгу педагогической славы» размещаются в электронном виде на сайте Управления народного образования Администрации Ханкайского муниципального района.

Приложение к Положению о «Книге педагогической славы Ханкайского района»

**Материалы для занесения педагога в  
«Книгу педагогической славы Ханкайского района»**

1. Сведения о кандидате:	
Ф.И.О.	ФОТО
Дата рождения	
Место работы и занимаемая должность	
Личные награды, достижения	
Контактная информация: адрес, телефон, E-mail	
2. Информация о заслугах педагога (шрифт - Times New Roman , размер -14, интервал -1,5)	
3. Видео или фотоматериалы, воспоминания, отзывы и т.п.	
4. Наименование образовательной организации, общественной организации, органа государственного-общественного управления представляющих материалы на педагога	