

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления
народного образования
Администрации Ханкайского
муниципального района от
27.09.2016 № 82

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг при Управлении народного образования

1. Настоящее Положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг при Управлении народного образования (далее – Положение) определяет порядок формирования состава и деятельности, компетенцию общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг при Управлении народного образования (далее – общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом и работает на общественных началах.

3. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

4. Общественный совет:

4.1. определяет перечни муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению народного образования Администрации Ханкайского муниципального района (далее – Управление), в отношении которых проводится независимая оценка;

4.2. устанавливает при необходимости показатели (критерии) независимой оценки качества оказания услуг (дополнительно к установленным общим критериям), которые характеризуют:

а) открытость и доступность информации об организации;

б) комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

4.3. определяет порядок независимой оценки качества оказания услуг на основании общих критериев оценки эффективности работы организаций, определенных и утвержденных общественным советом;

4.4. проводит независимую оценку качества оказания услуг в установленном порядке;

4.5. рассматривает результаты общественного мнения о качестве работы, формирует рейтинг их деятельности;

4.6. рассматривает другие вопросы, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

5. Для реализации полномочий общественный совет вправе:

5.1. приглашать на заседание общественного совета руководителей муниципальных образовательных организаций, представителей общественных объединений, организаций и родительской общественности;

5.2. создавать по вопросам, отнесенным к компетенции общественного совета, рабочие группы;

5.3. привлекать к работе общественного совета общественные объединения и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем общественного совета;

5.4. направлять запросы в Управление по вопросам, входящим в компетенцию общественного совета.

6. Состав общественного совета формируется с участием общественных организаций (на основании их предложений) и утверждается Управлением в количестве 5 членов из представителей юридических лиц, общественных организаций, общественных объединений, родителей (их ассоциаций, союзов).

7. Членом общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Ханкайского муниципального района, достигший возраста восемнадцати лет.

8. Не могут быть членами общественного совета лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы и муниципальной службы.

9. Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава общественного совета. Члены общественного совета на первом заседании избирают председателя общественного совета, его заместителя простым большинством голосов от числа присутствующих.

10. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утвержденным председателем общественного совета.

11. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже 2-х раз в год и считаются правомочными при присутствии на них не менее 2/3 членов общественного совета. По решению председателя общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

12. Решения общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

13. При равенстве голосов председатель общественного совета имеет право решающего голоса.

14. Решения общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, которые подписываются председателем или заместителем

председателя (при отсутствии председателя) и секретарем, копии, которых представляются секретарем общественного совета в Управление.

15. Председатель общественного совета:

15.1. организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

15.2. подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

15.3. формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных приглашенных на заседание общественного совета;

15.4. контролирует своевременное уведомление членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

15.5. вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета и согласует их;

15.6. взаимодействует с Управлением, муниципальными образовательными организациями по вопросам реализации решений общественного совета.

16. Заместитель председателя общественного совета:

16.1. по поручению председателя общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

16.2. участвует в подготовке планов работы общественного совета, формировании состава лиц, приглашенных на заседание общественного совета.

17. Члены общественного совета:

17.1. имеют право:

а) вносить предложения по формированию повестки дня, заседаний общественного совета;

б) возглавлять рабочие группы, формируемые общественным советом;

в) предлагать кандидатуры лиц для участия в заседаниях общественного совета;

г) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам, представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседаний общественного совета;

д) свободно выйти из общественного совета по собственному желанию на основании заявления, поданного на имя председателя общественного совета;

17.2. обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

17.3. обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

18. Секретарь общественного совета:

18.1. обязанности секретаря общественного совета исполняет методист МКУ «СОД МОУ Ханкайского муниципального района», занимающийся вопросами проведения независимой оценки качества оказания услуг;

18.2. полномочия секретаря общественного совета:

а) уведомляет Управление о прекращении полномочий члена или членов общественного совета;

б) уведомляет членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета;

в) готовит и согласует с председателем общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета;

г) ведет, оформляет протоколы заседаний и иные документы и материалы;

д) хранит документацию общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

е) готовит и согласовывает с председателем общественного совета состав информации о деятельности общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. В заседаниях общественного совета может принимать участие начальник Управления, без права участия в голосовании.

20. Информация о повестке дня заседания общественного совета и о решениях, принятых общественным советом, размещается на сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет МКУ «СОД МОУ Ханкайского муниципального района».