

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Управления народного образования
Администрации Ханкайского муниципального
района от 19.12.2016 № 117

Нормативы обеспечения функций Управления народного образования администрации Ханкайского муниципального района применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение услуг связи

№ п/п	Вид связи	Количество абонентских номеров	Продолжительность соединений в месяц на 1 абонентский номер	Цена услуг связи в месяц, рублей на 1 абонентский номер, не более	Итого расходов в год рублей
1	Местное телефонное соединение	6	Без лимит	1000,00	$6*1000*12=72000$
2	Междугородняя телефонная связь за пределы Приморского края	6	250 мин	$250*5,00= 1250$	$6*1250*12=90000$

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Управления народного образования
Администрации Ханкайского муниципального
района от 19.12.2016 № 117

Нормативы обеспечения функций Управления народного образования администрации Ханкайского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с передачей данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Тарифный план	Количество каналов связи	Продолжительность соединений в месяц	Цена услуг связи в месяц, рублей, не более	Итого расходов в год рублей
1	Абонентская плата	1	Без лимит	10000,00	10000*12=120000

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Управления народного образования
Администрации Ханкайского муниципального
района от 19.12.2016 № 117

Нормативы обеспечения функций Управления народного образования администрации Ханкайского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), расходных материалов к оргтехнике, запасных частей

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в год	Цена приобретения за единицу не более, рублей
1	Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	Не более 1 единицы на одного работника	10 000
2	Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	Не более 1 единицы на 1 учреждение	30 000
3	Копировальный аппарат	Не более 1 единицы на учреждение	60 000
4	ИБП	Не более 1 единицы на 1 устройство	3000
5	Черный картридж для принтеров черно-белых лазерных формата А4	Не более 3 единиц на 1 устройство	5000
6	Цветной картридж для принтеров цветных лазерных формата А4	Не более 1 единицы на 1 устройство	18000
7	Фотобарабан для принтеров черно-белых лазерных формата А4	Не более 1 единицы на 1 картридж	7000

8	Сканер	Не более 3 единиц на 1 учреждение	7000
9	Память USB Flash	Не более 1 единицы на 1 устройство	600
10	Мышь проводная	Не более 1 единицы на 1 устройство	500
11	Клавиатура	Не более 1 единицы на 1 устройство	800
12	Жесткий диск для компьютера (HDD) для SATA 500Gb	Не более 1 единицы на 1 устройство	10000
13	Материнская плата для компьютера стандарта ATX либо micro ATX с встроенной видеокартой	Не более 1 единицы на 1 устройство	5000
14	Оперативная память для компьютера стандарта DDR3 с емкостью одного модуля 2 Gb	Не более 1 единицы на 1 устройство	4000
15	Блок питания ATX 400Вт	Не более 1 единицы на 1 устройство	4000
16	Процессор 2х или 4х ядерный с частотой от 2х ГГц	Не более 1 единицы на 1 устройство	6000
17	Монитор ЖК	Не более 1 единицы на 1 работника	8000

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Управления народного образования
Администрации Ханкайского муниципального
района от 19.12.2016 № 117

Нормативы обеспечения функций Управления народного образования администрации Ханкайского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

№ п/п	Наименование	Периодичность обслуживания, не более	Разовая стоимость обслуживания не более, рублей
1	Заправка и обслуживание картриджей	1 раз в месяц	700
2	Ремонт и обслуживание принтеров	1 раз в год	4000
3	Ремонт и обслуживание МФУ LaserProMFPM 477	1 раз в год	15000
4	Ремонт и обслуживание Canon	1 раз в год	15000

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Управления народного образования
Администрации Ханкайского муниципального
района от 19.12.2016 г. № 117

Нормативы обеспечения функций Управления народного образования администрации Ханкайского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Стоимость обслуживания не более, рублей в год
1	1С клиент-сервер	80000
2	Office 2010 лицензия	8000
3	Лицензия Pr.Web	35000
4	Услуги по обслуживанию программы «СКБ Контур»	100000
5	Услуги по обслуживанию программы «Консультант+»	100000
6	Услуги по обслуживанию программы «1С:Бухгалтерия8»	30000
7	Услуги по обслуживанию программы «Гранд смета»	60000
8	Услуги по обслуживанию программы «КС Бюджет»	90000

УТВЕРЖДЕНЫ
 Приказом Управления народного образования
 Администрации Ханкайского муниципального
 района от 19.12.2016 г. № 117

Нормативы обеспечения функций Управления народного образования администрации Ханкайского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров на одного работника

Наименование	Ед. изм	Расчетная потребность в год	Цена приобретения за единицу не более, рублей
Бумага	пач	600	300
Бланки	шт	5000	5
Бумага для записей	пач	10	120
Дырокол	шт	5	200
зажим	шт	50	15
ежедневник	шт	30	200
журнал	шт	15	200
Замазка « Улитка»	шт	50	140
Игла для подшивки документов	шт	5	13
Канцелярский нож	шт	5	80
Карандаш механический	шт	30	50
Карандаш простой	шт	15	15

календарь	шт	30	70
клей	шт	20	80
корректор	шт	30	45
конверт маркированный	шт	300	50
кнопки	пач	10	40
ластик	шт	30	12
линейка	шт	10	40
ножницы	шт	5	100
Обложка-дело	шт	150	15
папка	шт	50	25
Папка 20 файлов	шт	5	80
Папка 40 файлов	шт	5	125
Папка 60 файлов	шт	3	170
Папка с завязками	шт	50	20
Папка конверт	шт	50	30
Папка с кольцами	шт	10	86
Папка с креплением	шт	10	75
Подставка под календарь	шт	2	175
Почтовая марка	шт	150	30

ручка	шт	30	30
Ручка гелевая	шт	30	30
скоросшиватель	шт	400	25
скотч	шт	10	75
скрепки	пач	10	30
стержень	шт	700	15
стикер	пач	30	45
степлер	шт	2	150
скобы	пач	30	35
текстовыделитель	шт	10	22
файл	шт	1500	5
Факсовая бумага	упак	10	80
чернила	шт	5	65

УТВЕРЖДЕНЫ
 Приказом Управления народного образования
 Администрации Ханкайского муниципального
 района от 19.12.2016 г. № 117

Нормативы обеспечения функций Управления народного образования администрации Ханкайского муниципального района , применяемые
 при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров

Наименование	Ед. изм	Расчетная потребность в год	Цена приобретения за единицу не более, рублей
дизсредство	шт	12	150
ведро	пач	2	400
веник	шт	2	150
губка	шт	5	10
губочница	шт	1	100
известь	кг	2	150
лампочка	шт	50	180
лопата	шт	1	280
мешки для мусора	рулон/шт	15	50
мыло	шт	12	40
освежитель воздуха	шт	12	100

порошок	шт	12	100
тряпка для пола	шт	6	80
перчатки х/б	шт	10	25
перчатки резиновые	шт	20	20
стеклоочиститель	шт	3	40
чистящий порошок	шт	6	45

УТВЕРЖДЕНЫ
 Приказом Управления народного образования
 Администрации Ханкайского муниципального
 района от 19.12.2016 г. № 117

Нормативы обеспечения функций Управления народного образования администрации Ханкайского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

Наименование	Ед. изм	норма	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за единицу не более, рублей
Стол компьютерный	шт	Не более 1 единицы на работника	10	8000
Стулья	шт	Не более 10 единиц	5	1000
Кресло рабочее	шт	Не более 1 единицы на работника	5	5000
Шкаф стеллаж или книжный	шт	Не более 2 единицы на рабочий кабинет	10	35000
Шкаф-купе	шт	Не более 1 единицы на рабочий кабинет	10	35000
Стол для оргтехники	шт	Не более 2 единицы на рабочий кабинет	10	10000
Кондиционер	шт	Не более 1 единицы на рабочий кабинет	5	25000
Лампа настольная	шт	Не более 1 единицы на	5	2500

		работника		
Часы настенные	шт	Не более 1 единицы на рабочий кабинет	10	2000
Зеркало	шт	Не более 1 единицы на рабочий кабинет	10	3000
жалюзи	шт	Не более 1 единицы на 1 окно	10	10000
Огнетушитель	шт	Не более 2х штук на 200 метров площади	5	5000