

УТВЕРЖДЕН
приказом
Управления народного
образования Администрации
Ханкайского муниципального
района от 21.11.2016 № 105

**Порядок работы
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Ханкайского муниципального района**

Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ханкайского муниципального района (далее – Порядок) разработан на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии». Настоящий Порядок устанавливает организацию деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ханкайского муниципального района (далее – территориальная ПМПК).

1. Общие положения

1.1. В своей работе территориальная ПМПК руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании», Указом Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2013 № 723 «Об организации работы по межведомственному взаимодействию федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы с психолого-медико-педагогическими комиссиями».

1.2. Деятельность территориальной ПМПК осуществляется на базе Управления народного образования Администрации Ханкайского муниципального района (692684, с. Камень-Рыболов, ул. Октябрьская, 10 б, тел.: 8(42349)97-7-41)).

Заседания территориальной ПМПК приводятся на базе МБОУ СОШ № 3 с. Камень-Рыболов и МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка.

1.3. Информация о работе территориальной ПМПК публикуется на сайте Управления народного образования Администрации Ханкайского муниципального района (www.hanka-edu.ru).

1.4. Территориальная ПМПК является составной частью системы образования Ханкайского муниципального района.

1.5. Деятельность территориальной ПМПК осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в образовательных организациях Ханкайского муниципального района.

1.6. График работы территориальной ПМПК составляется на календарный год, и утверждается Управлением народного образования Администрации Ханкайского муниципального района.

1.7. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

2. Порядок работы территориальной ПМПК

2.1. Руководство работой территориальной ПМПК осуществляют председатель и заместитель председателя территориальной ПМПК (далее соответственно – председатель, заместитель председателя).

2.2. Председатель осуществляет общее руководство работой территориальной ПМПК, определяет график её работы, ведет заседания территориальной ПМПК, утверждает рабочую документацию.

2.3. Председатель имеет право:

получать от образовательных организаций, учреждений здравоохранения, социального обслуживания Ханкайского муниципального района материалы, необходимые для осуществления деятельности территориальной ПМПК;

инициировать перед начальником Управления народного образования Администрации Ханкайского муниципального района необходимость проведения совещаний руководителей и специалистов, образовательных и иных организаций для обсуждения вопросов, входящих в компетенцию территориальной ПМПК;

осуществлять в установленном порядке деловые связи с предприятиями, организациями, учреждениями в целях реализации поставленных задач.

2.4. Заместитель председателя координирует работу членов территориальной ПМПК, осуществляет контроль за выполнением графика работы территориальной ПМПК, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

2.5. Председатель, его заместитель, члены территориальной ПМПК несут ответственность за соответствие деятельности территориальной ПМПК требованиям законодательства и иным нормативно-правовым актам.

2.6. Секретарь территориальной ПМПК организует делопроизводство территориальной ПМПК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

2.7. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или

адаптированными общеобразовательные программы, осуществляется в территориальной ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей) (приложение к порядку № 1).

2.8. При проведении обследования члены территориальной ПМПК самостоятельно осуществляют выбор диагностических и коррекционных методик.

2.9. Члены территориальной ПМПК вправе защищать свою профессиональную репутацию.

2.10. Члены территориальной ПМПК обязаны:

руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными нормами, подчиняя их интересам детей и их семей;

защищать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации права и интересы детей и их родителей, обратившихся в территориальную ПМПК;

с согласия родителей (законных представителей) представлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации государственным, муниципальным и негосударственным организациям сведения, необходимые для оказания помощи детям, обследованным территориальной ПМПК (приложение к порядку № 2).

2.11. Территориальной ПМПК ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование (срок хранения не менее 5 лет после окончания его ведения);

б) журнал учета детей, прошедших обследование (срок хранения не менее 5 лет после окончания его ведения);

в) карта ребенка, прошедшего обследование (срок хранения не менее 10 лет после достижения совершеннолетним возраста 18 лет);

г) протокол обследования ребенка (срок хранения не менее 10 лет после достижения совершеннолетним возраста 18 лет).

2.12. В ходе обследования ребенка на территориальной ПМПК составляется карта (приложение к порядку № 3) и ведется протокол (приложение к порядку № 4).

2.13. На основании заключений специалистов составляется коллегиальное заключение комиссии (приложение к порядку № 5), которое является документом, подтверждающим право ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение специальных условий для получения образования.