

**ПРИКАЗ**

от 07.09.2022

с. Камень-Рыболов

№ 109

**Об утверждении плана  
работы муниципальной  
методической службы на  
2022-2023 учебный год**

Во исполнение статьи 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п. «б» п.10 перечня обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», в целях содействия повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников Ханкайского муниципального округа

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить план работы муниципальной методической службы на 2022 - 2023 учебный год (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника  
управления образования



В.Ю. Джавадова

План работы муниципальной методической службы  
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1.	Запрос планов у районных методических объединений (далее РМО) учителей по предметам, педагогов - библиотекарей	сентябрь	методисты
2.	Проведение учебно-практических семинаров для учителей по предметам, педагогов - библиотекарей совместно с руководителями РМО	в течение года	Специалист управления образования методисты руководители РМО
4.	Разработка научно-практических методических материалов по результатам работы семинаров	в течение года	Специалист управления образования, Методисты, руководители РМО
5.	Творческие отчеты педагогов ОУ, подлежащих аттестации, на районных методических объединениях	в течение года	Специалист управления образования, методисты, руководители РМО
6.	Обобщение опыта работы лучших учителей и лучших ОУ	в течение года	Специалист управления образования, методисты, руководители РМО
7.	Педагогические выставки, отражающие опыт работы учителей	январь, август	Специалист управления образования,

			методисты, руководители РМО
8.	Создание банка данных по обобщению опыта учителей и руководителей в бумажных и электронных носителях	в течение года	Специалист управления образования, методисты, руководители РМО
10.	Сбор заявок от ОУ на оказание методической помощи	сентябрь - октябрь	Методисты
11.	Методическая помощь работникам ОУ, подлежащим аттестации: - проведение семинара для завучей; - индивидуальные консультации педагогов; творческие отчёты аттестующихся учителей на предметных секциях	в течение года	Специалист управления образования, методисты
12.	Методическое сопровождение процесса организации «Разговоры о важном» в ОО	в течение года	Методисты
13.	Методическое сопровождение реализации программ воспитания	В установленные сроки	Методисты
14.	Организация участия ИШНОР в семинарах – совещаниях в программе «500+»	В течении года	Специалисты, руководители школ
15.	Разработка муниципального плана-графика (дорожная карта) поддержки ИШНОР	Сентябрь- октябрь	Специалист управления образования, методисты
16.	Организация работы по вопросам взаимодействия между ИШНОР и школами-наставниками, демонстрирующими высокие образовательные результаты	В течении года	Специалист управления образования, методисты
17.	Адресная поддержка ИШНОР	в течение года	Специалист управления образования, методисты
<b>Руководство непрерывным образованием педагогических кадров</b>			
1.	Сверка данных повышения квалификации педагогических кадров со школами	сентябрь	Специалист управления образования, методисты

2.	Формирование заявки на курсовые мероприятия для ПКIRO	ноябрь - декабрь	Специалист управления образования, методисты
3.	Уточнение плана повышения квалификации педагогических кадров на 2023	январь	Специалист управления образования методисты
4.	Ежемесячное информирование ОУ о плане курсовых мероприятий ПКIRO, информирование ОУ через электронные почты	в течение года	методисты
6.	Организация выездных семинаров на базе ОУ	в течение года	Специалист управления образования Методисты, руководители РМО
7.	Тьюторское сопровождение педагогов, реализующих программы на основе ФГОС основного общего образования	в течение года	Специалист управления образования, методисты, руководители РМО
8.	Реализация проекта «Педагогическое наставничество»	в течение года	Специалист управления образования, методисты, руководители РМО
9.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	в течение года	Специалист управления образования, методисты
10.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах	в течение года	Специалист управления образования, методисты
<b>Аттестация педагогических работников</b>			
1.	Составление плана-графика аттестации педагогов ОУ округа на 2023год	январь	Специалист управления образования
2.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую	в течение года	Специалист управления образования, методисты

	квалификационные категории		
3.	Мониторинг состояния квалификационного уровня педагогических кадров ОУ округа	1 раз в квартал	Специалист управления образования, методисты
4.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическим работниками ОУ Ханкайского муниципального округа	1 раз в квартал	Специалист управления образования, методисты
<b>Сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности</b>			
1.	Сопровождение инновационной деятельности по введению ФГОС в ОО	в течение года	Специалист управления образования, методисты
2.	Создание банка данных о педагогах, школах, внедряющих инновации	октябрь	Специалист управления образования, методисты
3.	Координация инновационной деятельности педагогов, мониторинг результатов	в течение года	Специалист управления образования методисты
4.	Итоговые семинары, мастер-классы по экспериментальной и инновационной деятельности ОУ - пилотных площадок	апрель-май	Специалист управления образования методисты
5.	Обобщение и пропаганда опыта работы ОУ и учителей-победителей конкурсов профессионального мастерства	в течение года	Специалист управления образования методисты
<b>Формирование единого информационного пространства</b>			
1.	Информационно-методическая деятельность	в течение года	Специалист управления образования методисты
2.	Формирование раздаточного материала к совещаниям и семинарам, в том числе и в электронном виде - формирование электронного банка методических материалов	в течение года	Специалист управления образования методисты, руководители РМО
3.	Регулярное обновление сайта управления образования по	еженедельно	Специалист

	вопросам методического сопровождения ОУ и ДОУ	управления образования методисты
4.	Организация участия педагогов в работе региональных сетевых методических объединений по предметам	в течение года методисты
Мониторинг. Аналитическая деятельность		
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов, воспитателей ДОУ, школьных библиотекарей	январь, август методисты, руководители РМО
2.	Диагностика удовлетворенности учащихся, родителей качеством образовательного процесса	декабрь Специалист управления образования методисты
3.	Мониторинг участия педагогов и обучающихся в конкурсах разных уровней по итогам года. Составление рейтинговой карты	май методисты
4.	Мониторинг эффективности участия учреждений образования в конкурсных программах и проектах	май Специалист управления образования методисты
5.	Мониторинг кадрового обеспечения предметных областей. Создание базы данных кадрового обеспечения образовательной системы	октябрь Специалист управления образования методисты
6.	Изучение мнения педагогов в рамках РМО по вопросам планирования работы, удовлетворенности формами и методами повышения квалификации в межкурсовой период	октябрь методисты, руководители РМО
7.	Мониторинг активности педагогов ОУ в деятельности районных методических объединений, в работе сетевых методических объединений	в течение года Специалист управления образования методисты, руководители РМО
8.	Анализ состояния и результатов методической работы в ОУ	январь - май Специалист управления образования методисты
9.	Анализ обеспеченности учащихся ОУ округа учебниками и учебными пособиями по предметам	сентябрь методисты

		руководители РМО		
10.	Мониторинг качества знаний учащихся ОУ 9-11 классов (уровень подготовленности к ЕГЭ и итоговой аттестации)	Специалист управления образования методисты	в течение года	
<b>Консалтинговая деятельность (индивидуальные и групповые консультации, посещение уроков)</b>				
1.	Организация системы индивидуального консультирования с использованием ИКТ	Специалист управления образования методисты	в течение года	
2.	Консультация и обучение учителей - предметников ОУ по вопросам ЕГЭ, ГИА	Специалист управления образования методисты	в течение года	
3.	Организация системы распространения педагогического опыта на муниципальном уровне с использованием ИКТ	Специалист управления образования методисты	в течение года	
4.	Организация научно-методической поддержки участников конкурсов профессионального мастерства педагогов	Специалист управления образования методисты	в течение года	
5.	Консультирование по проблемам планирования управленческой деятельности, методической работы	Специалист управления образования методисты	в течение года	