

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ХАНКАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

01.11.2022

**ПРИКАЗ**  
с. Камень-Рыболов

№ 139

**Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Ханкайского муниципального округа в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ханкайского муниципального округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за координацию деятельности образовательных организаций по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), соблюдению информационной безопасности:
  - Полторадневу Светлану Ивановну, главного специалиста управления образования Администрации Ханкайского муниципального округа;
  - Гаркавец Марину Николаевну, методиста Муниципального казённого учреждения «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Ханкайского муниципального округа».
2. Руководителям образовательных организаций:
  - организовать проведение итогового сочинения (изложения) (далее – ИС (И)) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ, министерства образования Приморского края, регламентирующие порядок проведения ИС (И)

**07 декабря 2022 года,  
01 февраля 2023 года,  
03 мая 2023 года.**

3. Организовать регистрацию для участия в написании ИС (И) в сроки:  
07 декабря 2022 года – с 14 ноября по 23 ноября 2022 года;  
01 февраля 2023 года – с 09 января по 18 января 2023 года;  
03 мая 2023 года – с 10 апреля по 19 апреля 2023 года  
по форме заявления на участие в ИС (И) выпускников текущего года.

4. Провести мероприятия по информированию учащихся, родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения ИС (И).

5. Сформировать состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

6. Обеспечить:

- в местах проведения ИС (И) соблюдение санитарно-гигиенических требований, противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

- техническую готовность к проведению ИС (И);

- формирование составов комиссий ОО по проведению и проверке ИС (И);

- направление в день проведения ИС (И) скан-копий бланков ИС (И) в управление образования Администрации Ханкайского муниципального округа до проведения проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке ИС (И);

- обеспечить завершение проверки ИС (И) не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения ИС (И) строго в соответствии с критериями;

- обеспечить передачу скан-копий бланков ИС (И) в управление образования Администрации Ханкайского муниципального округа для последующей обработки бланков ИС (И) с результатами оценивания экспертами комиссии в день завершения проверки.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образования Администрации Ханкайского муниципального округа С.И. Полторадневу.

Заместитель начальника  
управления образования



В.Ю.Джавадова